

ALAPÍTÓ OKIRAT

- A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN -

TÁP Színház és Összművészeti Alapítvány

A jelen Alapító okiratot az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.); az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.); illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) rendelkezéseinek megfelelően állapította meg 2016. január 11-én.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Az Alapítvány Alapítója: Szabó Győző (anyja neve: Csepke Mária, lakcíme: 1092 Budapest, Balázs Béla utca 34/b.).

Az Alapító által a Ptk 3:394. § (1) bekezdése alapján halála esetére az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: Horváth Judit (anyja neve: dr. Németh Erzsébet, lakcíme: 1192 Budapest, Botond utca 4/2.).

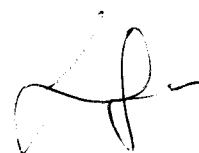
- 1.2 Az Alapítvány neve. TÁP Színház és Összművészeti Alapítvány
- 1.3 Az Alapítvány rövidített neve: TÁP Alapítvány
- 1.4 Az Alapítvány angol nyelvű elnevezése: TÁP Theatre and Art Foundation
- 1.5 Az Alapítvány székhelye: 1074 Budapest, Dohány utca 16-18. V/3.
- 1.6 Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

- 2.1 A TÁP Színház már egy évtizede létező, fiatal művészekből álló, alkalmanként előadásokat tartó színházi csoportosulás. A TÁP Színház jellegzetessége, hogy mind a munkájában résztvevők, mind az előadások stílusa tekintetében ötvözi a különböző művészeti ágak, a különböző művészeti korok és felfogások jegyeit. A TÁP Színház különleges, nem hagyományos színházi előadások megteremtője. Az előadásokban jellemzően nagy hangsúlyt kap a színészek - lehetőleg táncosok - és a szöveg mellett a zene, a fényhatások és a film. A TÁP Színház részben professzionális színészekkel és színházi emberekkel, részben pedig fiatal - gyakran még tanuló - művészekkel, amatőrökkel valósítja meg előadásait.

Az Alapítvány célja, hogy megteremtse azokat a finanszírozási forrásokat, amelyek segítségével a TÁP Színház működésének folyamatossága, előadásainak magas szakmai színvonala biztosítva lehet. Az Alapítvány célja továbbá, hogy felkarolja és támogassa azokat a fiatal és tehetséges művészeket, akik vonzódnak a modern és rendhagyó művészeti stílusokhoz, illetve a hagyományos és az avantgárd stílushegyek ötvözésének gondolatához. Az Alapítvány célja végül az, hogy Magyarországon minél szélesebb körben ismertesse meg a Nyugat-Európában, illetve más kontinenseken már elterjedt modern, különböző új technikai vívmányokat felhasználó és bemutató színházi előadások világát.

- 2.2 Az alapítvány céljával összefüggésben az Alapítvány közhasznú tevékenységei:



- 2.2.1 *A művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;*
- 2.2.2 *előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenység, különösen a TÁP Színház alkotócsoport működtetése.*
- 2.3. *Az Alapítvány a 2.2.1. és 2.2.2. pontban meghatározott közhasznú tevékenységei a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontjában meghatározott, „kulturális szolgáltatás”, ezen belül az előadó-művészeti szervezet támogatása közfeladat ellátását szolgálják.*

III. CSATLAKOZÁS

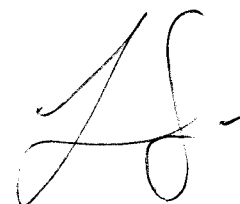
- 3.1 *Az Alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.*
- 3.2 *A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.*

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 4.1 *Az Alapító a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül egyszeri átutalással elhelyezett összesen 100.000 Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot az Alapítvány javára pénzügyintézetnél nyitott bankszámlán. Az alapítói vagyon összesen 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.*
- 4.2 *Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint az ügyvezető szerv gazdálkodásának eredményével.*

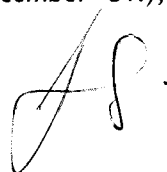
V. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

- 5.1 *Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés az ügyvezető szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, illetőleg államilag garantált államkötvényt, vagy kincstárjegyet vásárolhat.*
- 5.2 *Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat más alapítványhoz.*
- 5.3 *Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*



VI. ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

- 6.1 Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona, az induló vagyont meghaladó vagyona (az induló vagyon hozadéka, kamat, osztalék, stb.) valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.
- 6.2 Az Alapítvány céljának elérése érdekében az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján a kuratórium döntésének megfelelően van lehetőség harmadik személyek javára kifizetéseket teljesíteni.
- 6.3 Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A támogatásban meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 6.4 *Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium fogadja el.*
- 6.5 *Az alapítvány bevételei:*
- a) *alapítótól származó befizetések, az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon;*
 - b) *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
 - c) *a költségvetési támogatás:*
 - ca) *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
 - cb) *az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
 - cc) *az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
 - cd) *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
 - d) *az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;*
 - e) *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- 6.6 *Az Alapítvány költségei:*
- a) *alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
 - b) *gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
 - c) *a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
 - d) *egyéb költség.*
- 6.7 *Az alapítvány bevételeit a 6.5. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az 6.6 pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány 6.6. pont c) és d) alpontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.*
- 6.8 *Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet*
- 6.8.1 *Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a*



megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót. Az Alapítvány éves beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6.8.2 Az Alapítvány a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

6.8.3 Az Alapítvány a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a www.tapszinhaz.hu honlapján, valamint a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

VII. ÜGYVEZETŐ SZERV

7.1 A kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

7.2 Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

7.3 Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7.4 Az alapítványi vagyont az Alapító által határozatlan időre létrehozott 6 tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium elnökből és tagokból áll. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel. A megbízatás a tisztség elfogadásával jön létre.

7.5 A kuratóriumi tagság megszűnik:

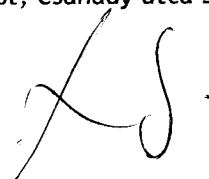
- a) a tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

7.6 A Kuratórium elnöke:

Vajdai Vilmos (anyja neve: Bokor Katalin, lakcíme: 1122 Budapest, Ráth György utca 13.)

7.7 A Kuratórium tagjai:

Kálmán Eszter (anyja neve: Sárvári Zsuzsanna, lakcíme: 1132 Budapest, Csanády utca 5.)



Rozgonyi-Kulcsár Viktória (leánykori neve: Kulcsár Viktória, anyja neve: Piller Katalin, lakcíme: 8000 Székesfehérvár, Kecskeméti utca 4.)

Nagy Béla (anyja neve: Csizmadia Ildikó, lakcíme: 1022 Budapest, Alvinci utca 30.)

Nagy Fruzsina (anyja neve: Kékesi Andrea, lakcíme: 1025 Budapest, Vihorlát utca 8.)

Juristovszky Zsuzsa (anyja neve: Újhelyi Klára, lakcíme: 1124 Budapest, Fodor utca 65.)

- 7.8 A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze az ülés napja előtt legalább 8 nappal *igazolható módon (tértivevényes vagy ajánlott levélben, visszaigazolható elektronikus levélben) küldött vagy személyesen kézbesített, írásos meghívók útján*. A meghívó a kuratóriumi ülés napirendjét tartalmazza. A kuratóriumi ülés nyilvános, az ülés nyilvánosságát a Kuratórium elnöke abban az esetben korlátozhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon *legalább 2 tag jelen van*. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, *ideértve az éves beszámolóról és a közhasznúsági melléklettről szóló döntést. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt*. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír, és amelynek elkészítése az elnök feladata.
- 7.9 Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 7.10 A Kuratórium határozatairól a Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet, mely nyilvántartásba bárki betekinhet. A nyilvántartás tartalmazza a határozat tartalmát, a határozat keltét és hatályát, a határozatot támogató és ellenző kuratóriumi tagok személyét.
- 7.11 A Kuratórium határozatait az elnök az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül *igazolható módon személyes kézbesítéssel, értivevényes vagy ajánlott levélben, visszaigazolható elektronikus levélben írásban közli*. Az ülés határozatait a www.tapszinhas.hu honlapján közzé kell tenni.
- 7.12 A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az Alapító részére tájékoztatást ad az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 7.13 A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi megbízatásként - tesznek eleget. A Kuratórium tagjai jogosultak arra, hogy az Alapítványtól költségtérítést vegyenek fel. *A Kuratórium elnökével és tagjával kötendő visszerthes szerződés megkötéséhez a Kuratórium nem érintett tagjainak egyhangú döntése szükséges. A Kuratórium elnökével kötendő szerződés aláírására az Alapítvány képviselőjében Kulcsár Viktória kuratóriumi tag jogosult.*

~~A Kuratórium által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.~~

- 7.14 A Kuratórium elnöke biztosítja bárki számára, hogy előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány székhelyén betekintsenek. Az Alapítvány működése során keletkezett iratok egy-egy másolati példányát - időrendi sorrendben - lefűzött dossziében meg kell őrizni annak érdekében, hogy azok a kijelölt helyen és időben bárki számára hozzáférhetők legyenek.



7.15 Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóinak közléséről a www.tapszinhaz.hu honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

VIII. KÉPVISELET

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. Az Alapítvány képviselete akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy előnyomtatott alapítványi név alá a képviselő a teljes nevét aláírja, hiteles aláírási címpéldánnyal egyezően.

~~Az alapítványi bankszámla felett két képviseleti joggal felruházott személy együttesen rendelkezhet, akik: a Kuratórium elnöke és valamely kuratóriumi tag.~~

IX. ÁTALAKULÁS ÉS MEGSZÚNÉS

9.1 Átalakulás

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

9.2 Megszűnés

9.2.1 Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

9.2.2 Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

9.2.3 A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet,



ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

X. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 10.1 *Nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja az,*
- *nem nagykorú,*
 - *akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,*
 - *akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
 - *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
 - *akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig*
 - *aki a Btk.61. § (2) bekezdés i) pontja szerint a közügyektől eltiltottak.*
- 10.2. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 10.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XI. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

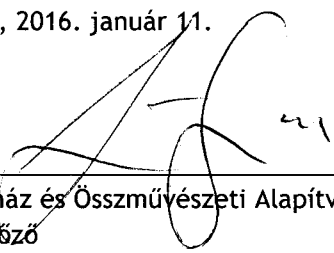
- 11.1. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 11.2. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.



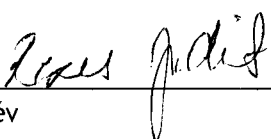
- 11.3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.4. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.
- 11.5. *Az alapítvány működése során keletkezett iratokba - a jogszabályban meghatározott kivételekkel - bárki betekinhet. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.*
- 11.6. *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végez.*
- 11.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

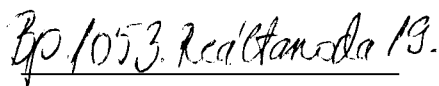
Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A mai napon elhatározott módosításokat dőlt betűtípus jelzi.

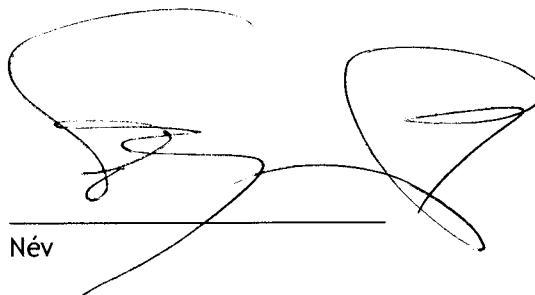
Budapest, 2016. január 11.

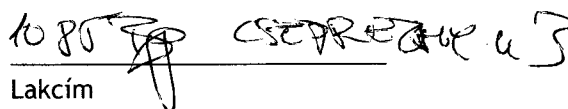

TÁP Színház és Összművészeti Alapítvány
Szabó Győző
Alapító

Tanúk:


Név


Lakcím


Név


Lakcím